

## **E-POE LOOMISE JA HALDAMISE KOOLITUSE ÕPPEKAVA (edasijõudnutele)**

Õppekeel: Eesti ja vene keel

### **1. Õppekava nimetus:**

E-poe loomise ja haldamise koolitus edasijõudnutele.

### **2. Õppevaldkond:**

Ärindus, haldus ja õigus

### **3. Õppekavarühm:**

Turundus, reklaam, kommunikatsioon, juhtimine

### **4. Õppe kogumaht:**

166 akadeemilist tundi, millest 104 ak tundi on auditoorset kontakttundi (s.h eksam), 40 ak tundi praktikat ja 22 ak tundi iseseisvat tööd.

### **5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**

Eraisikud ja väikeettevõtjad, kes soovivad ise luua oma e-poe.

Kursusel osalejatel peavad olema baaskoolituse läbimine.

### **6. Õppe-eesmärk:**

Õpetada inimest mõistma veebikaubandust, selle aspekte ja oma äristrateegiat algusest lõpuni üles ehitama.

### **7. Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab iseseisvalt luua e-poe;
- kujundab ja juhtib kaupade pakkumisi;
- reklaamib veebipoodi sotsiaalvõrgustike ja Google'i kaudu;
- mõistab paberimajanduse ja veebikaubandusega seotud juriidiliste aspektide tähtsust.

### **8. Õppesisu:**

#### **1. Sissejuhatav kursus (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 1.1 Kursuse tutvustus;
- 1.2 Sissejuhatav veebikaubanduse maailma;
- 1.3 Interneti-kaubanduse statistika kohalikel ja rahvusvahelistel turgudel;
- 1.4 Interneti-ettevõtte loomise tööriistad;
- 1.5 Kodune ülesanne.

## **2. Veebidisain (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 2.1 Mis on veebidisain?
- 2.2 Veebilehe kujunduse ja stiilide erinevus;
- 2.3 Veebipoe veebidisaini põhielemendid;  
Malli või saidi stiili valimine;
- 2.5 Kuidas töötada toodete ja fotodega.

## **3. Sisu, tooted ja kirjeldus (GDPR) (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 3.1 *Coywriteri* olulisus veebikaubanduses;
- 3.2 Kuidas kirjeldada kaupu;
- 3.3 Milliseid juriidilisi dokumente on vaja?
- 3.4 Mis on GDPR ja miks on seda vaja?
- 3.5 Millega peab arvestama veebilehe pidamisel vastavalt GDPR-ile.

## **4. Konkurentide uuring, SWOT-analüüs (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 4.1 Kuidas uurida konkurente ja millele pöörata tähelepanu;
- 4.2 Teie veebipoe analüüs;
- 4.3 Teie veebipõhise ärimudeli analüüs.

## **5. GDPR (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 5.1 Mis on GDPR?
- 5.2 Miks on seda vaja ja selle olulisus;
- 5.3 GDPR-i seadusandluse uurimine;
- 5.4 Dokumentide koostamine.

## **6. Reklaam ja müügiesitamine (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 6.1 Kuidas reklaamida veebipoodi - meetodid ja erinevused;
- 6.2 Google'i tööriistadega reklaamimine;
- 6.3 Reklaamimine sotsiaalvõrgustikes;
- 6.4 Meiliturundus;
- 6.5 Klassikaline reklaam.

## **7. Google'i reklaam (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 7.1 Millised on Google'i reklaamitööriistad?
- 7.2 Google for business;
- 7.3 Google ads.

## **8. Sotsiaalmeedia reklaam ja meiliturundus (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 8.1 Instagram. Plussid ja miinused, omadused;
- 8.2 Facebook. Plussid ja miinused, omadused;
- 8.3 Meiliturundus.

## **9. Shopify tutvustus (auditoorset tööd – 8 ak.t, iseseisvat tööd - 2 ak.t)**

- 9.1 Platvormi tutvustus;
- 9.2 Platvormi peamised omadused;
- 9.3 Platvormipaketid;

9.4 Disaini valik.

**10. Poe loomine (auditoorset tööd – 24 ak.t, iseseisvat tööd - 4 ak.t)**

Loome poe nullist, kohandame, valime kujunduse, lisame materjali, avaldame.

**9. Praktika (40 ak.t)**

SISU: Praktika hõlmab veebireklaami, kujunduse valikut, pilditöötlust, mängu ning küsimusi ja vastuseid, mis kõik on vajalikud, et õpilased saaksid põhitööriistadega tööle hakkama.

Praktika käigus omandatakse praktilisi kogemusi erinevate meetodite kasutamiseks.

Sisaldab igapäevast aruandlust aktiivsuse kohta.

**10. Eksam (8 ak.t)**

Eksam kõikide kursuse teemade osas.

**11. Iseseisev töö:**

Iseseisvad tööd on mõeldud õpitu kinnistamiseks. Iseseisev töö hõlmab õppematerjali loenguvälise osa

omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

**12. Õppemeetodid:**

Loengud, rühmatööd, juhitud diskussioon, praktiline ülesanne.

**13. Õppekeskkond:**

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse- ja

ohutusnõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Ruumid, sisseseade ja õppevara

on esteetilise väljanägemisega. Koolitusruumis on täiskasvanutele sobilikud lauad ja toolid, mis

võimaldavad koolitatavatel mugavalt õppetööst osa võtta. Ruumides on tagatud DATA-projektori

olemasolu, tahvel ja internetiühendus. Osalejatel on arvuti kasutamise võimalus õppe-eesmärgil – olemas on mobiilsed klassiarvutid.

**14. Õppematerjalide loend:**

Lektorite koostatud konspektid

**15. Hindamismeetod**

Eksam.

**16. Hindamiskriteeriumid**

Kursuse läbimise eelduseks ja tunnistuse saamiseks on vähemalt 75% koolitustel osalemine ja eksami sooritamine.

### **17. Nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid**

Õpitulemust hinnatakse eksami sooritamisel tulemusega arvestatud või mittearvestatud.

Hindamist mitteläbinutele väljastatakse koolitusel osalemise tõend vastavalt käsitletud teemade ja osaletud tundide mahule. Eksami edukalt sooritanud õppijad saavad tunnistuse.

### **18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Koolitaja, kes omab õpetatavale valdkonnale vastavat haridust ja töökogemust.