

Koolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1. 1-Koolitus MTÜ lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, ettevõtte ärietikast, põhikirjast, õppekorralduse alustest ja sisekorra eeskirjast.

1.2. 1-Koolitus MTÜ korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.

1.3. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu, tahvel ja internetiühendus.

2.2. Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

2.3. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.

2.4. Koolituskeskuse poolt läbiviidavate koolituste kokkuvõtvad õppekavad on avalikustatud ettevõtte kodulehel koolituse lühitutvustuse juures.

2.5. Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

2.5.1. õppekava nimetus;

2.5.2. õppekavarühm;

2.5.3. õppe eesmärk;

2.5.4. õpiväljundid;

2.5.5. õppekava koostamise alus;

2.5.6. sihtgrupp;

2.5.7. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

2.5.8. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

2.5.9. õppe sisu;

2.5.10. õppekeskkonna kirjeldus;

2.5.11. õppemeetodid;

2.5.12. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

2.5.13. nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;

2.5.14. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2.6. Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega, eesmärgiks aidata sihtgrupil saavutada püstitatud ja mõõdetavaid tulemusi.

2.7. Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. 1-Koolitus MTÜ poolt kaasatud koolitajad omavad üldjuhul kõrgemat erialast haridust ja omavad täiskasvanute koolitaja kutset või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

3.2. Koolitajate töö tulemust hinnatakse pärast koolitust osalejate suulise ja/ või kirjaliku tagasiside põhjal. Koolituskeskuse juhtkond analüüsib nii koolitustulemusi kui ka tagasisidelehtede sisuning teeb selle põhjal lektorile parendusettepanekuid.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1. 1-Koolitus MTÜ viib läbi koolitusi seminariruumides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, arvuti jne) ja tahvliga.

4.2. 1-Koolitus MTÜ koolitustel on õppematerjalid paberkandjal ja/või elektrooniliselt.

4.3. Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest ja selle ajakohasusest ning vajadusest.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 1-Koolitus MTÜ palub täita pärast igit koolitust osalejatel tagasisidelehed ja muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paberkandjal kui ka elektroonsel kujul.

5.2 1-Koolitus MTÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik väljastatava tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 14 alusel.